

## **kda – Kirchlicher Dienst in der Arbeitswelt**

### **Leitfaden für ein Mitarbeitenden-Gespräch vor Beginn einer Elternzeit**

zwischen .....  
und .....  
am .....

#### *1. Arbeitszeit*

Wie sind die derzeitigen Vorstellungen und Planungen: Wird an eine Elternzeit gedacht? Wenn ja, wie lange? Wird eine Vollzeit- oder Teilzeit-Beschäftigung bevorzugt? In welchem Umfang? Klärung der Fristen zur rechtsverbindlichen Antragstellung.

#### *2. Vertretungsregelungen*

Wer kann in der Abwesenheit welche Aufgaben übernehmen? Können bestimmte Aufgaben auch weiterhin von zu Hause erledigt werden? Möchte der / die Mitarbeitende selbst Urlaubsvertretungen während der Elternzeit übernehmen?

#### *3. Kommunikation und Kontaktpflege in der Elternzeit*

Wird ein regelmäßiger Kontakt gewünscht? Welche Informationen sollen in welcher Form weitergereicht werden? Gibt es ein Interesse, an Festen, Ausflügen oder Veranstaltungen weiterhin teilzunehmen?

#### *4. Fort- und Weiterbildung*

Besteht Interesse während der Elternzeit regelmäßig über Fort- und Weiterbildungsangebote informiert zu werden bzw. daran teilzunehmen?

#### *5. Weitere Angebote*

Wird ein Beratungsgespräch mit der Gleichstellungsbeauftragten, Mitarbeitervertretung oder Personalverwaltung gewünscht?

#### *6. Nächster Gesprächstermin*

Wann findet das nächste Mitarbeitenden-Gespräch statt? Wann sollte ein Gespräch vor dem Wiedereinstieg stattfinden?

#### *7. Klärung und Vereinbarung der nächsten Schritte*

.....  
.....  
.....  
.....