



BeAA

BeAA

Berufliche Weiterbildung zur **A**npassung an moderne
Arbeitsmittel und –abläufe

Eine Weiterbildungsmaßnahme von



Finanziert durch



www.beaa.de

FIM-NeuesLernen

www.fim.uni-erlangen.de



BeAA

- Teil des Instituts für Psychologie der Universität Erlangen-Nürnberg
- Erprobung der Anwendung neuer Technologien für den Fernunterricht
- interdisziplinäre Einrichtung mit ca. 40 MitarbeiterInnen
- regionale, nationale, europäische und internationale Projekte



Zielgruppe

Berufsrückkehrerinnen

- mit abgeschlossener Ausbildung
oder mindestens 5-jähriger Berufserfahrung
in Büro- und Verwaltungsberufen bzw. in Berufen mit
steigenden IT-Anteilen
- Ausnahmen durch ArbeitsberaterInnen
- mit oder ohne Computervorkenntnisse



Inhalte

2, 3 oder 4 Themengebiete:

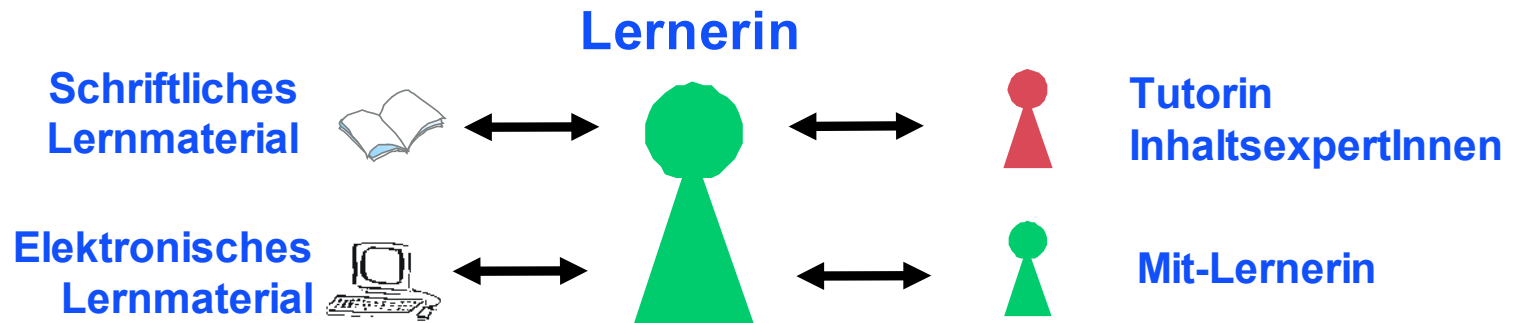
- Computeranwendungen:
 - Windows
 - Internet (e-mail, Diskussionsgruppen, WWW, ftp)
 - MS Office: Word, Excel, Access, PowerPoint
- Orientierungs-, Lern- & Arbeitstechniken, Selbstmanagement, Bewerbungstraining
- Buchführung
- evtl. HTML

BeAA bereitet auf die Prüfung nach dem Europäischen Computerführerschein (ECDL) vor!

Wie wird gelernt?

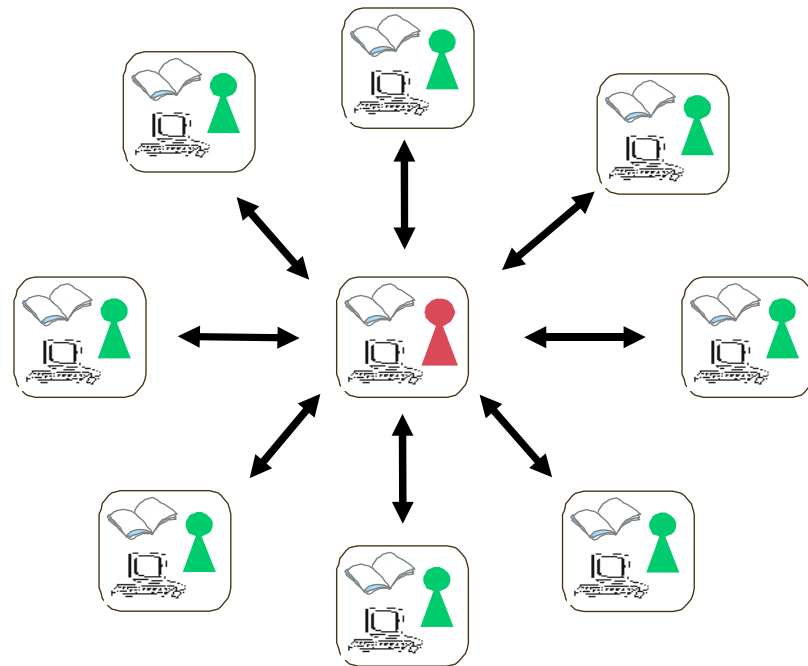
Die Teilnehmerinnen lernen ...

- zuhause
- am leihweise zur Verfügung gestellten, vorkonfigurierten und vernetzten PC
- mit Lernsoftware und gedruckten Materialien
- tutoriell betreut via e-mail, Diskussionsgruppen, Telefon und Präsenztreffen
 - in Kontakt mit allen anderen Teilnehmerinnen

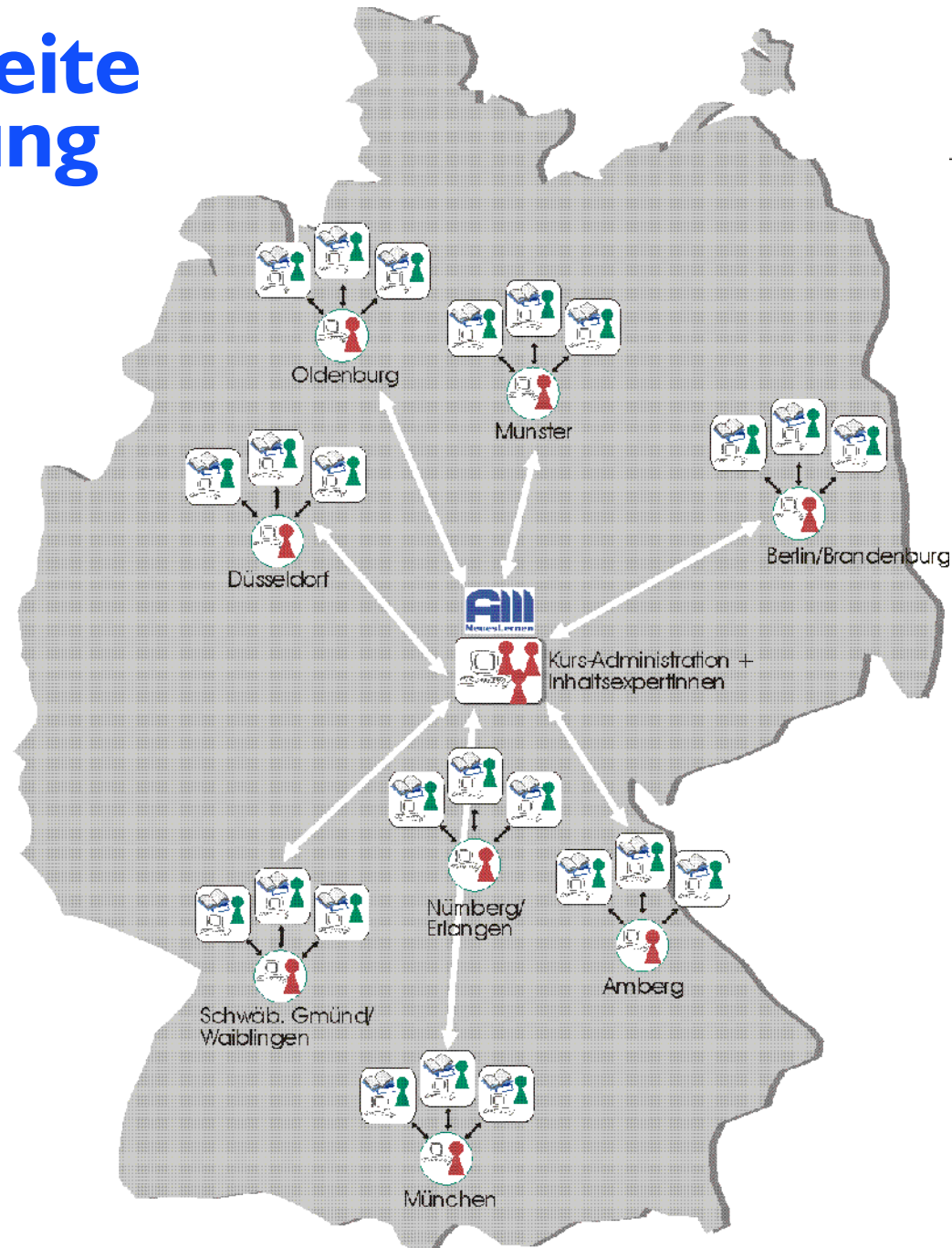


Regionale Vernetzung

- Regionale Kleingruppen mit 4-9 TN
- betreut von Tutorin (ehemalige Teilnehmerin)
- Präsenztreffen alle ca. 2-4 Wochen



Bundesweite Vernetzung





Erarbeitung der Inhalte

- in flexibler, selbstbestimmter Zeiteinteilung (24h pro Woche)
- z.T. parallele Bearbeitung der miteinander verzahnten Themenstränge
- portioniert in Lern-Pakete mit Lernanleitung für bestimmte Zeitabschnitte
- Kontrolle des Lernerfolgs über Einsendeaufgaben, Trainingsaufgaben und Demonstrationen per Computer-Conferencing
- Fragen jederzeit per PC oder telefonisch



Zeitdauer

Start im Januar, April und September

- 6, 9 oder 11 Monate
- inklusive 4-6 Wochen Praktikum
 - in einem selbstgewählten Betrieb
 - zur Anwendung der neu erworbenen Kenntnisse im beruflichen Kontext
 - zur evtl. Übernahme in Festanstellung
- Urlaub: 10-20 Tage, teils verbindlich, teils flexibel